

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 5 年 4 月 1 日

事業所名 進学&就職支援 あなたが宝モノ 泉南兎田教室 保護者等数(児童数) 28 回収数 20 割合 71 %



事業所による自己評価の令和4年度の結果を公表します。
自己評価表結果や保護者等アンケート結果をもとに支援の資質向上に努めていきます。
これからも進学&就職支援あなたが宝モノをどうぞよろしくお願いいたします。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	95%	0%	5%	0%	満員の時に狭い	法令を遵守しております。プログラムの変化に合わせて、授業スペースの検討を致します。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	84%	0%	0%	16%		法令を遵守しています。また、法令の配置数に加えて、常勤換算で機能訓練担当職員を配置し、より行き届いた対応をすることを心がけています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	42%	21%	5%	32%	段差が大きい	教室の玄関前に3段の階段があります。車いすの方のためなど必要に応じて置き型スロープを設置しております。教室内外にて補助が必要な場合は、スタッフが対応いたします。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	89%	5%	0%	5%		皆様にご満足いただける支援計画が作成出来るように努めて参ります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	95%	5%	0%	0%		毎月テキストをスタッフが作成することで、必要なスキルを習得できるように心掛け、日替わりで授業を行うことで固定化しないよう努めています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	21%	11%	5%	63%		現在は、地域の園等との交流の機会を設けておりません。今後、検討してまいります。
適切な支援の提供	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	0%		療育説明会での支援内容の説明と共に、ご契約前には運営規定並びに利用者負担をご説明させていただいております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	95%	5%	0%	0%		個別支援計画の更新時の聞き取りや送迎の際、電話、連絡帳、メール、LINEなどで日頃からお子様の状況を保護者様と伝え合い、お子様の発達の状況や課題について共通理解を持つように努めています。

保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	89%	5%	0%	5%	助言があった覚えはないが気付いてないだけ？	最低でも6ヶ月以内に一度は定期的に事業所内相談支援を行い、お子様の困り感に対して助言を行う支援をしています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	47%	5%	0%	47%		コロナ禍の影響を鑑みて保護者会は行っておりませんが、ZOOMを使った勉強会を今年度は開催させて頂きました。今後も継続して開催していきますので、ご都合の良い時にご参加ください。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	79%	5%	0%	16%		苦情相談窓口を設けて周知しています。苦情があった場合には苦情解決の流れに沿って迅速かつ誠実を心がけて対応していきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	95%	0%	0%	5%		お子様には視覚情報を多用して意思疎通できるようにしています。保護者様との意思疎通ツールとしてHUGやLINEなどできるだけ視覚的に記憶・記録に残りいつでもご確認いただけるツールの使用を心がけています。保護者様との情報伝達と共に事業所内での情報共有の仕組みも整えて参ります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	0%		毎月活動内容を載せた宝モノ通信を保護者様向けに発行しています。その他にLINE、HP、ブログ、Facebook等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をお子様や保護者様に対して発信しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	89%	5%	0%	5%		個人情報はずべてスタッフスペースに保管し、不要な個人情報の書類はすぐにシュレッダーで破棄するようにして、個人情報の取り扱いに細心の注意を払っております。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	89%	0%	0%	11%		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、スタッフに周知しています。新型コロナ感染に伴い保護者様にもご理解とご協力をいただいております。ありがとうございます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	58%	5%	0%	37%		ほぼ毎月地震や火災に備えて、療育中に避難訓練を行っております。また、スタッフのみでの訓練、シュミレーションもしておりますので、今後通信などでもその様子をお伝えするように致します。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	95%	5%	0%	0%	同じプログラムを嫌がる	働く大人になる為の支援をしている中でも、子ども達が通っていることを念頭に、楽しみながら通える事業所となるように取り組んでまいります。また、繰り返し学ぶことでスキルの定着がなされると考えております。

18	事業所の支援に満足しているか	95%	5%	0%	0%	皆様に満足いただけるよう今後も進学をサポートや就労準備に必要なスキルを習得して頂けるように、スタッフ一同努めて参ります。
----	----------------	-----	----	----	----	--

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。